



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- a) Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte;
- b) Cartão de Beneficiário da Segurança Social;
- c) Cartão de Saúde (SNS);
- d) Relatório clínico;
- e) Última declaração de IRS e respetiva nota de liquidação;
- f) Declaração anual de pensões;

Nota: Os descendentes de 1º grau, ou quem se encontre obrigado à prestação de alimentos, deverão fornecer os documentos das alíneas a), e e). (Aplicável apenas para admissão em ERPI)



CONTACTOS

 **Morada:** Rua Joaquim Soares Cêa Simões, n.º 43,
Marrazes
2415- 508 Leiria

 **Telefone:** 244 004 005

 **Email:** geral@amitei.pt

 **Site:** www.amitei.pt

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De Segunda-feira a Sexta-feira

Das 9h00 às 17h00

A AMITEI é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, Pessoa Coletiva n.º 500 990 972, registada na Direção Geral de Segurança Social, sob a inscrição n.º 51/90, a Fls. 129 do Livro n.º. 4, das Associações de Solidariedade Social, em 2004.09.07



SEGURANÇA SOCIAL



INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL, LP.



RESPOSTAS SOCIAIS PARA PESSOAS IDOSAS



PRINCÍPIOS DE AÇÃO

MISSÃO

Prestar serviços que promovam a qualidade de vida dos utentes, associados e suas famílias.

VISÃO

Ser reconhecida como uma entidade de referência na criação e prestação de serviços de qualidade, de proximidade e de forma eficiente, promovendo a coesão social.

VALORES

Rigor: O planeamento, a execução e o acompanhamento da ação são cumpridos com exigência e de forma criteriosa, de acordo com os procedimentos legais e padrões éticos.

Respeito: As necessidades, potencialidades e a satisfação dos utentes/famílias e associados são consideradas e valorizadas, orientando a ação da organização e garantindo os princípios de liberdade e confidencialidade.

Honestidade: Toda a ação da organização é pautada por princípios de transparência.

Cooperação: Os resultados e metas decorrem do trabalho conjunto, quer entre os colaboradores da organização, quer em parceria com outras entidades e outras partes interessadas.

Solidariedade: Incentivar a partilha para uma melhor coesão social.

Melhoria Contínua: Compromisso com a modernização e a qualidade dos serviços e da organização.

Preservação Ambiental: A Instituição, no âmbito das suas atividades, prioriza a proteção do meio ambiente.



SERVIÇOS PRESTADOS

ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS - ERPI

- Alojamento;
- Nutrição e Alimentação;
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Apoio nas Atividades da Vida Diária;
- Lavagem e tratamento de roupa;
- Higienização e conforto dos espaços;
- Apoio clínico;
- Cuidados de enfermagem;
- Fisioterapia;
- Acompanhamento aos cuidados de saúde;
- Apoio psicossocial;
- Atividades de animação e socialização;
- Aquisição de bens.

CENTRO DE DIA - CD

- Nutrição e Alimentação;
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Tratamento de roupa;
- Higiene habitacional;
- Preparação e administração de medicação;
- Articulação com os serviços locais de saúde;
- Apoio psicossocial;
- Atividades de animação e socialização;
- Transporte.

Horário de funcionamento
7 dias/semana: 24h00

Horário de funcionamento
7 dias/semana: 8h00 - 19h00



SERVIÇOS PRESTADOS

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO - SAD

- Fornecimento e apoio nas refeições;
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Higiene habitacional;
- Tratamento de roupa;
- Preparação e administração de medicação;
- Fisioterapia;
- Disponibilização de produtos de apoio à funcionalidade e autonomia;
- Apoio psicossocial;
- Formação e sensibilização de familiares e cuidadores;
- Atividades de animação e socialização;
- Deslocação a entidades da comunidade;
- Aquisição de bens e géneros alimentícios;
- Pagamento de serviços;
- Transporte.

Horário de funcionamento
7 dias/semana: 7h30 - 20h00

